# 动物繁殖保种入驻流程

1. **申请登记**：课题组电子邮件发送《动物繁殖保种登记表》到LAC@whu.edu.cn，确定动物质量标准，笼位数，预计入驻时间，服务方式等信息。
2. **审核确认**：审核通过将以邮件方式告知繁殖保种项目批准编号以及注意事项。
3. **资料备案**：课题组收到审核通过邮件之后，需要交备案资料到中心供应服务办公室备案：1、由项目导师签名的《动物繁殖保种登记表》一式2份；2、由导师和实验人员签名的《实验室安全管理责任书》1份；3、《准备金明细表》1份。
4. **财务手续**：根据繁殖保种规模和时间，在中心供应服务办公室办理财务预交费手续。
5. **培训考核**：负责动物繁殖保种的人员进行入室培训，考试合格方可进入动物设施（可提前进行）。
6. **动物入驻**：动物是否符合进驻要求，请参考《武汉大学动物实验中心大小鼠准入制度》，按照批准日期办理动物入驻。

# 登记编号：

# 课题组自行动物繁殖保种登记表

中心可以提供动物日常饲料、清洁、换笼等基础饲养服务，如需剪尾、剪脚趾、分笼、标记等代管繁殖服务，请与中心供应服务办公室联系（027-68759021）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题组信息** | | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 | | 手机 | | E-mail | | 院系/科室 | | |
| 项目负责PI |  | |  | |  | |  | | |
| 动物管理 |  | |  | |  | |  | | |
| **动物信息** | | | | | | | | | |
| 品系全称 | | 基因型 | | 品系简介 | | 来源机构 | | 初始引进数量 | |
| M | F |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
| 可以提供的动物质量证明材料：  □实验动物质量合格证； □设施使用证明和定期质量监测报告；  □健康证明（进口）；□海关检疫报告（进口）；□隔离场微生物检测报告（进口） | | | | | | | | | |
| **繁殖保种方案** | | | | | | | | | |
| 1. 繁殖技术路线： 2. 每笼M/F配对数量： 3. 预计所需后代数量和要求： 4. 申请所需笼位数： 5. 预计动物到达时间： 6. 预计结束繁殖保种时间： 7. 非预期动物的处理：□安乐死；□其他（请描述） 8. 特殊表型（便于对异常情况进行特殊护理）： 9. 其他需要说明的情况： | | | | | | | | | |
| **服务方式选择** | | | | | | | | | |
| □仅委托中心提供基本饲养服务，课题组自己负责繁殖保种  □委托中心代管繁殖保种，包括微生物检测和基因鉴定 | | | | | | | | | |
| **风险责任声明** | | | | | | | | | |
| 项目组应知晓人工饲养的实验动物存在由机体应激、基因修饰、药物作用、动物间撕咬、实验人员素质、实验试剂耗材卫生、停电、自然灾害等不可控或不可预测因素引起的动物生病甚至死亡风险，动物实验中心不承担相关责任，造成的损失双方协商解决。 | | | | | | | | | |

导师签字： 日期： 年 月 日